

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2026-473**

### **Koulunkäynninohjaaja, sijainen 10.8.2026-4.6.2027, Kankaan koulu**

Hollolan perusopetuksessa Kankaan koululla on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan sijaisuus ajalle 10.8.2026-4.6.2027 Tehtävä on osa-aikainen, työaika 31 h/vko.

Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä 4.5.- 18.5.2026.

Määräaikaan mennessä tuli 39 hakemusta, joista 32 täytti asetetut kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluihin kutsuttiin kymmenen hakijaa.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet erityisopetuksen rehtori Minna Tsutsunen ja apulaisrehtori Laura Luhanko.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 43

Täyttölupa on myönnetty 16.4.2026, sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

#### **Päätös**

Päätän valita lähihoitaja Jonna Aaltosen Kankaan kouluun koulukäynninohjaajan sijaisuuteen ajalle 10.8.2026 - 4.6.2027. Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina hakemuksen, koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastattelun perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Hänen kieltäytymisensä varalle valitsen Mika-Pekka Sutisen.

Viikkotyöaika on 31 h/vko. Työnteko ja palkanmaksu keskeytyvät koulujen lomien ajaksi (koulutyön syys-, joului-, talvi- ja kesäkeskeytykset) siltä osin, kun työntekijän vuosilomapäivät eivät kata em. ajankohtia ja jollei työnantajalla ole osoittaa muuta työtä.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen kokonaispalkka täydellä työajalla on 2582,12 e.

Valinta on ehdollinen kunnes tehtävään valittu on esittänyt alkuperäiset opinto- ja työtodistukset sekä lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen.

Koeaika on 4 kk.

#### **Tiedoksi**

Asianosainen; hakijat Tiedoksi; sivistyksen ja hyvinvoinnin hallintopäällikkö ja hallintovastaava, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

#### **Allekirjoitus**

Erityisopetuksen rehtori Minna Tsutsunen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 29.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 11

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.